# 醫分館空間借用申請表

# Application Form for Using Room of NCKU Medical Library

□電腦教室 Computer Room □數位學習室 E-learning Room

PBL 討論室 Problem-based Learning Room (□210 □211)

申請日期(Application Date yy/mm/dd): 年月日

| 申請單位<br>(Department /<br>Organization)  |  | 申請人<br>(Applicant)            |        |  | 上課老師<br>(Instructor) |  |  |  |  |
|---|--|-------------------------------|--------|--|----------------------|--|--|--|--|
| 聯絡電話<br>(Contact Phone)   |  |                               | E-mail |  |                      |  |  |  |  |
| 課程/活動名<br>課程碼(Course  | 稱(Course Name):<br>e No.):                     | 參加對象(Participant):            |        |  |                      |  |  |  |  |
| 科目序號(Sub  | ject Serial No.) :                             | 參加人數(Number of participants): |        |  |                      |  |  |  |  |
| <ul> <li>借用日期(Using Date yy/mm/dd):</li> <li>年月日至 to年月日</li> <li>借用時段(Using Time):</li> <li>第一節(08:20~09:00) □ 第五節(13:10~14:00) □ 第A節(17:00~18:00)</li> <li>□ 第二節(09:10~10:00) □ 第六節(14:10~15:00) □ 第B節(18:00~19:00)</li> <li>□ 第三節(10:10~11:00) □ 第七節(15:10~16:00) □ 第C節(19:00~20:00)</li> <li>□ 第四節(11:10~12:00) □ 第八節(16:10~17:00) □ 第D節(20:00~21:00)</li> <li>□ 午 休(12:00~13:00)</li> </ul> |  |                               |        |  |                      |  |  |  |  |
| 申請人簽章   |  | 位主管核章                         |        |  |                      |  |  |  |  |
| (Applicat's Sig   | pplicat's Signature) (Supervisor of Applicant) |                               |        |  |                      |  |  |  |  |

| 使用規定(Notes):  |
|---|
| 1.開放時間:平日8:20~21:00週六9:00~16:30,寒、暑假另行公告。洽詢分機:5120  |
| Service Time: Monday to Friday 8:20~21:00, Saturday 9:00~16:30, excluding special occasions. Contact      |
| ext.5120.   |
| 2. 申請資格限醫學中心與教學有直接關係之上課及研習者。  |
| Eligibility for application is classes and trainees directly related to medical center instruction.       |
| 3. 館內空間不提供長期借用。   |
| Not for long-term loan.   |
| <ol> <li>請填妥申請表後,親送醫分館服務台,本館將依申請先後順序審核及排定預約登記。</li> </ol>   |
| Please complete the form and send it in person to the library, we will confirm the registrations in the   |
| order they are received.  |
| 5.本館僅提供場地與既有設備,其他相關事宜由申請人自行處理。若機器發生故障或不會操作  |
| 時,請通知服務台,如有毀損情事,使用者應負賠償之責。  |
| The library only provide room and facility, other related matters will be arranged by applicant. If       |
| facilities are out of order or fail to use, please contact circulation desk. Any damage is caused because |
| of the improper use, the liability to pay compensation is required.                                       |
| 6.已預約未使用且未通知本館取消預約者,半年內累計兩次,停止場地借用權三個月。   |
| Where borrower or units have made a room reservation but neither used it nor advised the library of       |
| the cancellation twice within six months, the library will suspend the borrower or unit's right of room   |
| utilization for three (3) months.   |
| 7. 電腦教室收費標準如下:  |
| Pricing of the Computer Room:   |
| (1) 醫學中心與教學直接關係之課程或活動,以不收費為原則。  |
| Free of charge for course lectures and activities directly-related to teaching in the Medical Center.     |
| (2) 醫學中心協辦或對參加學員有收費者,每小時酌收費用一千元,不足一小時者,以一小時   |
| 計算,申請者應於場地使用前三天繳清費用。  |
| Pricing of NTD1,000/hour for events jointly sponsored by the Medical Center or activities that            |
| collect fees from the participants. Pricing will be rounded up to the next hour. Applicants should        |
| make full payment three days ahead of the event.  |
| 8.借用人應遵守本館各項規定,如有不當之行為,依「國立成功大學圖書館讀者違規處理辦法」   |
| 處理。   |
| Borrowers shall comply with the provisions of the library in using the room and, in case of any           |
| improper behavior, the library may immediately terminate the borrower's current right to use the          |
| room in accordance with "National Cheng Kung University Library Readers Violations Regulations".          |
| ※申請人已詳閱上述事項及「個人資料告知聲明及蒐集同意書」,並同意遵守。   |
| □不收場地費(Free of charge)  |
| □ 繳交場地費(Charge):元 NTD   |

|       |             | 承辦人 | 主任                         | 圖委會                                     |
|-------|-------------|-----|----------------------------|---|
| 醫圖審核: | □同意<br>□不同意 | 核章  | 核章<br>Director of Division | 召集人<br>Convener of Library<br>Committee |

編號: 收件: 建檔:

# 國立成功大學圖書館個人資料告知聲明及蒐集同意書

國立成功大學圖書館(以下簡稱本館)為蒐集、處理、利用個人資料,依個人資料保護法之規定,以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。

當您申請「空間借用」時,表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

## 一、 基本資料之蒐集、更新及保管

- (一)本館係依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範,蒐集、處理及利用您的個人資料。
- (二) 請提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- (三) 本館因執行業務所蒐集您的個人資料,如申請表所列各項個人資料填寫欄位。
- (四) 若您的個人資料有任何異動,請主動向本館申請更正,使其保持正確、最新及完整。
- (五) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料,您將可能損失相關權益。
- (六) 您可依中華民國「個人資料保護法」,就您的個人資料行使以下權利:
  - 1、查詢或請求閱覽。
  - 2、請求製給複製本。
  - 3、請求補充或更正。
  - 4、請求停止蒐集、處理或利用。
  - 5、請求刪除。

但本館各單位因執行職務或業務所必需者,本館得拒絕您上述之請求。且因您行使上述權利, 而導致權益受損時,本館將不負相關賠償責任。

#### 二、蒐集個人資料之目的

- (一) 本館係基於圖書館管理需求之特定目的而蒐集您的個人資料。
- (二) 當您的個人資料使用方式與本館蒐集的目的不同時,我們會在使用前先徵求您的書面同意,您可以拒絕向本館提供個人資料,但您可能因此喪失您的權益。
- (三) 自即日起本館於臺灣地區利用您的個人資料於辦理下列事項: 多媒體資料借閱及場地設備使用等各項服務之申請、處理、查詢、統計分析及相關 管理事項。

## 三、基本資料之保密

本館如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者,致您的個人資 料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者,本館將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公 告等方法,擇適當方式通知您。

#### 四、同意書之效力

- (一) 當您簽署本同意書時,即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。
- (二) 本館保留隨時修改本同意書規範之權力,本館將於修改規範時,於本館網頁(站)公告修改之事實,不另作個別通知。如果您不同意修改的內容,請依上述第一條第六款向本館主張停止蒐集、處理及利用個人資料。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
- (三) 您自本同意書取得的任何建議或資訊,無論是書面或口頭形式,除非本同意書條款 有明確規定,均不構成本同意條款以外之任何保證。

### 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用,以及相關之爭議,均應依照中華民國法律予以處理,並以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。