

## 醫學院圖書館委員會 103 學年度第 2 次會議紀錄

時間：104 年 3 月 24 日（星期二）中午 12:10-13:30

地點：醫學院圖書分館一樓 R108

主席：姚維仁主任

出席：姚維仁、張瑩如、王淑鶯、吳孟興(請假)、吳晉祥、吳豐森、周辰熹、林玲伊、施欣怡、張志欽(請假)、陳文宗、陳芄潔、陳柏熹、黃欽威、趙曉秋、劉立凡、蔡宏名、蔡佩倫(請假)、鄭斌男、南羽涵、孫智娟

列席：張麗君、林意晴、林彥汝

記錄：張麗君

壹、上次會議(103 學年度第 1 次會議 103.11.3)執行情形：

提 案 討 論	決 議	執 行 情 形	列 管 情 形
<p>第一案 為使本院創院院長黃崑巖教授文物收藏完整，崑巖醫學圖書分館影印室建議改為崑巖文物紀念室，提請討論。 (提案單位：醫分館)</p>	<p>一、為使創院院長黃崑巖教授風範可資後輩景仰效法，通過以一樓影印室闢專室陳設個人典籍史料文物，以茲展閱。 二、醫分館協助移出一樓影印室之設備。 三、院史委員會負責統籌空間命名、經費、規劃及未來管理等事宜。</p>	<p>已依決議辦理。 一、103/12/5 醫分館移出一樓影印室設備。 二、104/1/4 崑巖書房進行施工，104/3/2 舉行揭幕典禮。</p>	解除列管
<p>第二案 視聽室規劃為多元學習共享空間，提請討論。 (提案單位：醫分館)</p>	<p>一、規劃視聽室 37 坪的大空間(One Room)，展現主動學習、小組學習、團體學習、翻轉教室等現代教育學習概念。 二、同意依本規畫書之需求功能為基本架構，但由於該空間為長型格局，須考慮出入口及走道動線等問題，避免因讀者進出而干擾其他使用者。此點請設計師再評估，期使空間能做最好的利用。 三、本案擬與總館規劃案一併請設計師估價並向校方爭取經費。</p>	<p>已依決議辦理。 一、103 年 11 月請張建築師評估。 二、104 年 2 月另請劉建築師評估。 三、本案仍與總館規劃案一併估價並向校方爭取經費。</p>	繼續列管
<p>第三案 擬修訂「國立成功大學圖書館讀者違規處理辦法」第四條部分條文內容，提請討論。 (提案單位：醫分館)</p>	<p>討論修正通過，擬續提全校圖書委員會會議審議。</p>	<p>已依決議辦理。本案於 104 年 3 月 11 日本校圖書委員會 103 學年度第 1 次會議修正通過。</p>	解除列管
<p>第四案 擬修訂「國立成功大學醫學院圖書館委員會組織規程」條文體例、第二條及第四條條文，提請討論。 (提案單位：醫分館)</p>	<p>討論修正通過，擬續提院務會議審議。</p>	<p>已依決議辦理。本案於 103 年 12 月 18 日醫學院院務會議修正通過。</p>	解除列管

## 貳、主席報告：

- 一、醫分館影印室闢為崑巖書房，執行效率極快，惟空間較小。前些時候參觀真理大學文物館蒐藏陳列馬偕博士相關的豐富文物，因馬偕醫院已有 130 年歷史，文物相對較多。
- 二、昨日(3/23)醫學院與院內學生召開會議，會議中有許多反應空間不足的聲音。在此現況下，醫分館有如此一塊空間可規劃為多元學習共享空間，實屬難能可貴，也為現代化服務更推進一步，各位委員如有任何建議歡迎隨時提出。
- 三、教務分處副院長於 2 月由吳俊明教授接任，由於時間太短，張院長仍請本人召集本次圖委會會議。謝謝大家這些日子的幫忙。
- 四、103 年 12 月 18 日醫學院院務會議通過醫學院學生代表一名加入圖書委員，本學年度歡迎醫學系南羽涵同學共同參與。
- 五、醫分館圖委會之會議紀錄，會後雖會寄給委員確認，但自下次圖委會起，議程仍須附上前一次會議紀錄，以茲委員確認提案相關內容。

## 參、醫分館報告：

- 一、視聽室規劃為多元學習共享空間乙案，積極與總館併案規劃向校方爭取經費中，樂見醫分館能有更優質的學習環境。其中因應多方視訊會議需求，經評估，擬採用校部購置的視訊軟體-JoinNet 視訊系統，請參見附件一。
- 二、新進資料庫 ClinicalKey，為由臨床醫師協助開發的醫學資源資料庫，資訊結構設計具直覺性，可與醫師工作流程緊密結合。內容涵蓋 44 個醫學內外專科的資料，屬綜合性學科資料庫，廣泛收錄各式醫學主題的資源，並提供多元化的資料型態，請參見附件二。
- 三、ORCID：Open Researcher and Contributor ID repository(研究者及投稿人公開資料庫)，屬於非營利性組織，研究人員可利用 ORCID 在線上註冊申請獨一的身分編號(16 碼 ID)，有助於將研究活動(37 種，包含文章、專利到表演等)以完整清單呈現，並正確的計算被引用次數，清楚辨識每一位作者的學術影響力。台大醫圖已付諸實施，圖書館為展現本校研究實力，提高國際能見度，近日也展開相關推廣活動，盼共襄盛舉促成此機制，請參見附件三。

## 肆、提案討論

### 第一案

案由：104 年度書刊經費分配，提請討論。

說明：

- 一、104 年醫分館書刊經費預算編列原則，依據上年度各類型資料使用經費提出基本需求，再依經費來源估算收入總額調整編列，以符合預算執行精神；若撥款有增刪，將視經費科目調整編列。
- 二、書刊經費編列分配，請參見附件四，pp.3-6。

擬辦：

- 一、短缺經費擬請醫學院同意以圖儀費資本門交換經常門經費，減少圖書採購以降

低刪訂電子期刊及資料庫比例。

- 二、期刊請各系所科部決定期刊刪刊優先順序，或請系所依其需求另行撥款採購。
- 三、資料庫及電子書視經費狀況，依序刪訂使用率較低者。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、103年已上簽呈請附設醫院每年定額增列120萬改善電子期刊續訂產生之經費缺口，經裁示結果：今(104)年經費不會增加，但自明(105)年起應可增列。
- 三、期刊擬以小包採購方式，爭取折扣空間；將訂購紙本及電子版之期刊改成單訂電子版；透過聯盟採購機制，降低採購成本。
- 四、期刊因有漲幅問題，每年幾乎皆會面臨刪刊，期刊刪訂原則秉持尊重各單位的決定，請各系所科部決定期刊刪刊優先順序。

## 第二案

案由：105年期刊訂講，提請討論。

說明：

- 一、104年推薦期刊訂購分析，請參見附件五-1，pp.7-8。
- 二、103年各系所科部薦購期刊使用統計分析，請參見附件五-2，p.9。
- 三、104年推薦期刊訂購種數、經費及105年訂購調查期刊分配經費預估，請參見附件五-3，p.10。
- 四、105年訂購調查期刊經費分配預估，請參見附件五-4，pp. 11。

擬辦：

- 一、擬依往例於5月進行105年單位「訂購調查期刊」推薦作業。
- 二、103年下載篇數少於150篇之訂購調查期刊，請參見附件五-5，p.12，將建議推薦系所科部考慮刪訂，改利用本館「推薦期刊刪訂全文免費複印服務」取得全文。
- 三、若系所「訂購調查期刊薦購」所需經費不足，將依調查結果刪訂或請系所科部撥款支應。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、期刊保留薦購或刪訂由各系所科部作最後決定，作業流程如下：
  - (一)醫分館先就經費缺口算出各系所科部訂購調查期刊短缺金額，並提供期刊使用紀錄，作為各單位決定保留或刪訂之參考依據。
  - (二)各系所科部之短缺金額，可選擇另行撥款補足或提供刪訂順序清單。
- 三、資料呈現：  
應統一各項表格之系所科部排序方式，以便對照瀏覽。

## 第三案

案由：為建立醫學人文館藏特色，擬請圖書委員及老師定期協助提出醫學人文薦購書單以充實館藏，提請討論。

說明：

- 一、醫學人文領域廣泛，醫學人文特色館藏亟待加強。
- 二、相關學科背景之學者專家選書可降低選書誤差，豐富醫學人文相關主題館藏。
- 三、99學年度第2次醫學院圖書館委員會會議，決議由圖委會召集人邀請圖書委員及老師協助勾選書單，並請醫院教學中心及品質管理中心提供相關書單。

擬辦：

- 一、將醫學人文選書作業納入常態作業，定期請圖委會召集人邀請圖書委員及老師協助勾選書單，並請醫院教學中心及品質管理中心提供相關書單，交由醫分館採購。
- 二、醫圖定期舉辦醫學人文主題館藏推廣活動，提升使用率。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、邀請有意願的圖委、醫學人文授課老師或醫院教研中心演講的講師提供相關書單，由醫分館協助採購。
- 三、醫學人文的範疇並非僅限於醫療史、社會學或公民參與等，更應著重在文化及人文氣質的提昇。因此，除充實實體館藏外，更應積極推廣，如邀請老師分享讀後心得、舉辦活動或櫥窗展示等。

伍、臨時動議

無。