

# 醫學院圖書館管理委員會 104 學年度第 2 次會議紀錄

時間：105 年 4 月 29 日（星期五）中午 12:10~13:20

地點：醫學院圖書分館一樓 R108

主席：吳俊明

出席：吳俊明、吳昭良(請假)、王淑鶯、江謝雅芬、吳孟興、周承珍(請假)、林毓志、胡淑貞、張雁晴、陳芄潔、黃則達、趙曉秋、劉立凡、蔣輯武、賴昭翰、蔡承儒、孫智娟

列席：張麗君、林意晴、林彥汝、方靜如

記錄：方靜如

壹、確認上次會議紀錄（104/11/20 醫學院圖書館管理委員會 104 學年度第 1 次會議），請參見附件一，pp.5-6

貳、確認歷次會議繼續列管之提案執行情形

提案討論	決議	執行情形	列管情形
【103 年 11 月 3 日提案第二案】視聽室規劃為多元學習共享空間，提請討論。(提案單位：醫分館)	<p>一、規劃視聽室 37 坪的大空間(one room)，展現主動學習、小組學習、團體學習、翻轉教室等現代教育學習概念。</p> <p>二、同意依規畫書之需求功能為基本架構，但由於該空間為長型格局，須考量出入口及走道動線等問題，避免因讀者進出而干擾其他使用者。此點請設計師再評估，期使空間能做最好的利用。</p> <p>三、本案擬與總館規劃案一併請設計師估價並向校方爭取經費。</p>	<p>已依決議辦理。</p> <p>一、103 年 11 月請建築師估價。</p> <p>二、104 年 2 月王館長另請其他建築師評估。</p> <p>三、本案仍與總館規劃案一併估價並向校方爭取經費。</p> <p>[吳俊明副院長，105/11/20]：視聽室空間 37 坪，每坪估價約 12-15 萬，總價約 444-555 萬，醫學院無法負擔，此案仍與總館規劃案一併向校方爭取經費，繼續追蹤。</p>	繼續列管

參、主席報告

圖書館經費持續減少，並且匯率上漲，我們今天開會要來因應這個狀況。

肆、醫分館報告

一、今年全校書刊經費大幅減少，其中首當其衝的是 SDOL 全文電子期刊(校核心期刊)：

(一) SDOL 訂購合約為 3 年一期，2017-2019 年是新合約。

(二) 3/16 全校圖委會針對 SDOL 的結論：希望維持綁刊+套裝訂購規模，3/23 圖委會 4 位委員代表、王健文館長及圖書館 2 位組長面見蘇校長商議圖書期刊經費問題，3/25 寄信給全校老師說明 SDOL 經費短缺困境(見附件二，pp.7-9)。

(三) 4/12 再次召開全校圖委會，結論是 SDOL 維持綁刊加套裝訂購之前提為：

1、SDOL 新約中，2017 年之訂購規模必須縮小。

2、2017-2019 年的短缺經費必須順利籌措。

若無法達成上述任一條件，則 SDOL 將依分配經費改採挑選單刊訂購模式。

(四) 承第(二)點，籌措經費的建議方案為：

- 1、提高建教合作計畫管理費補助書刊經費之比例。
- 2、短缺之經費由校方及各院系共同分攤。

另建議校方相關單位於後續召開與本案經費籌措有關會議時，需通知圖書館或圖書委員代表列席。

## 二、圖書館已加入 ORCID (Open Researcher and Contributor ID) 團體會員並將推廣

近期將進行 ORCID 推廣，屆時請委員們與系所科部配合支持。ORCID 是一個國際非營利性機構所成立的，旨在提供作者唯一識別碼，以解決作者姓名易混淆的狀況，並能將作者的研究活動(包含文章、圖書、專利、表演等)與學經歷完整呈現，亦可將 ORCID ID 使用在個人簡歷提供、期刊投稿系統等。若進一步搭配專家人才庫(Academic Hub)的建置，則更能促進個人/部門/機構的學術曝光度與影響力。

## 伍、提案討論

### 第一案

案由：擬解除列管 103 年 11 月 3 日視聽室規劃為多元學習共享空間一案，提請討論。

說明：醫分館視聽室規劃案原與總館規劃案一併向校方爭取經費，由於校方無法支援，該案實難以執行，建議解除列管。未來若獲經費支援，再提本委員會審議。

決議：照案通過。

### 第二案

案由：擬調整醫分館寒暑假週六之開館時間，以因應工讀經費不足之問題，提請審議。

說明：

- 一、勞動部法定工讀時薪由 96 年最低工資 95 元，調漲至 104 年最低工資 120 元；另自 104 年起，工讀生聘用單位需負擔工讀生勞健保與勞退金。因此，需負擔工讀生之時薪約相當於 150 元。
- 二、圖書館獲學校分配之工讀經費，並無因應基本工資及增加勞健保負擔而調升，致使可使用之工讀人力(時數)大幅縮減。
- 三、為因應工讀經費不足之問題，在不減少本館開館服務天數下，擬調整寒暑假週六之開館時間如下：

開館日		現行開館時間	擬調整之開館時間
寒 暑 假	週一至週五	9:00-18:00	不變
	週六	9:00-18:00	13:00-18:00
	週日	閉館	不變

討論(依發言順序)：

林毓志委員：建議比照醫院引進志工，前提是事務複雜性可堪承擔。

趙曉秋委員：建議列入服務學習課程，或招募退休員工擔任志工。

胡淑貞委員：是否可調整寒暑假每日開館時間，例如 9:30-18:00，以維持週六早上開館。

吳俊明副院長：

- (1)圖書館的電子資源是目前師生最常使用圖書館的館藏，而醫分館擬調整之開館時間，並不影響師生使用電子資源的權益。
- (2)謝謝大家提供志工或服務學習替代方案的意見，因學生是最常使用圖書館資源的族群，我們需聽聽尊重學生的意見。

蔡承儒學生代表：對於醫分館調整之開館時間的方案沒有意見。

孫智娟主任：

- (1)醫分館目前上、下學期間有醫學系大一服務學習課程。
- (2)學期間已調整工讀生值勤時間從 8:00 延後至 9:30，但全年工讀時數仍不足。
- (3)因櫃台的工作有一定的複雜性如借還書、換證系統操作等，工作範圍較廣，擔心志工不一定能勝任。此外，圖書館亦招募志工，但申請人數不多。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、未來圖書館招募志工的人數若足夠且能勝任，再評估寒暑假週六恢復原開館時間。

### 第三案

案由：105 年度書刊經費分配，提請討論。

說明：

- 一、105 年醫分館書刊經費預算編列原則，依據上年度各類型資料使用經費提出基本需求，再依經費來源估算收入總額調整編列，以符合預算執行精神；若撥款有增刪，將視經費科目調整編列。
- 二、書刊經費編列分配，請參見附件三，pp.10-13。
- 三、105 年預算需求 4,847 萬，預算編列 3,780 萬，短缺經費 1,067 萬。

擬辦：

- 一、擬請校方同意以圖儀費資本門交換經常門經費，以減少圖書採購，降低刪訂電子期刊及資料庫之比例。
- 二、期刊請各系所科部決定期刊刪刊優先順序，或請系所依其需求另行撥款採購。
- 三、資料庫及電子書視經費狀況，依序刪訂使用率較低者。
- 四、因預算不足，無法再接受薦購資料庫。各單位如擬薦購，請由單位撥款支付。圖書館可協助向廠商申請試用、提供試用統計分析及採購招標事宜。

討論(依發言順序)：

賴昭翰委員：

- (1)請提供各單位使用統計。
- (2)加強推廣館際合作取得全文。
- (3)申請館際合作的文獻可否評估提供 PDF 電子檔給讀者的可能性。

孫智娟主任：

- (1)醫分館每年進行期刊訂購調查時，皆會提供使用統計予醫學中心各系所科部作為參考，並告知如有需要刪訂期刊之文獻，可透過醫分館申請館際合作，不收取費用。尤其 RapidILL 的服務速度既快(24 小時內)又便宜(每頁 NT\$3)，唯 SDOL 出版品無法透過此管道取得非本國境內圖書館訂購之館藏。
- (2)館際合作申請之文獻，礙於廠商的授權及著作權法的規定，無法直接提供電子檔給讀者，僅能以紙本交付給讀者。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、視校方同意以圖儀費資本門交換經常門經費之狀況，調整刪訂電子期刊及資料庫之比例，屆時請各系所科部配合與包涵。

#### 第四案

案由：106 年期刊訂講，提請討論。

說明：

- 一、105 年推薦期刊訂購分析，請參見附件四-1，pp.14-15。
- 二、105 年各系所科部薦購期刊使用統計分析，請參見附件四-2，p.16。
- 三、106 年訂購調查期刊經費分配預估，請參見附件四-3，p.17。
- 四、105 推薦期刊訂購種數、經費及 106 年訂購調查期刊分配經費分析，請參見附件四-4，p.18。

擬辦：

- 一、擬依往例於 5 月進行 106 年單位「訂購調查期刊」推薦作業。
- 二、若系所「訂購調查期刊薦購」所需經費不足，將依調查結果刪訂或請系所科部撥款支應。

決議：照案通過。

陸、臨時動議（無）

柒、散會