

圖委會七十五學年度討論議題

75年9月5日

1. 本學期圖規會開會時間決定於：每個月第四週的星期四下午3時~5時。
2. 圖書館辦公室的遷移地點，各委員一致同意，可與書庫併用 No.5753 教室的空間。而期刊書庫可分置 No.5753 及 No.5754 兩間教室。
3. 學生閱覽空間是否可再增加座次？
4. 如何防止“教師在指定「Reserved reference books」時，該書已被外借”的情況發生？

75年10月2日

5. 釐訂贈書處理辦法。
6. 如何管理外賓使用本館。
7. 釐訂本館館藏發展計劃。
8. 製作 Approval plan 供代理商配書。
9. 目前本院有二班學生，複印量驟增，為舒緩本館複印人數的流動量，擬再租一台影印機給學生專用。

75年11月27日

10. 本館現行期刊遺失情形日益嚴重，如何採取因應措失？
11. 高價位之書刊，是否需經圖規會審核通過後，始予訂購？
12. 本館鑰匙目前只准助教以上的老師借用，研究助理或職員是否也可借？

76年元月15日

13. 擬訂參考書與指定參考書之借閱辦法。
14. 到期單是否停止簽名案。
15. “CIBA Collection of Medical Illustrations.” 應購幻燈片或複本表決案。

76年3月26日

16. 新推介期刊審核案。
17. CIBA 幻燈片介購案。
18. 如何整合各科內，現有及未來的幻燈片、錄影帶等資料，以使圖書館的技術服務：“採購”及“管理”更易進行。

76年4月30日

19. 修訂期刊審核辦法。

20. 新推介期刊審核案。
21. 76年5月21日
22. 審核 Approval plan 選購書單。