

圖委會七十六學年度討論議題

76年9月9日

1. Approval plan 各種 Review 及傳遞書單的作法。
2. “Intl. Herald Tribute” 可否訂閱？及一般休閒性期刊應否列為收藏？
3. 如何對新到老師作“圖書館服務簡介”？
4. 討論圖規會定期開會時間？

76年10月1日

5. 討論新館建築配置。
6. 圖譜（Atlas）類圖書借閱辦法。
7. 本館 77 會計年度經費中，擬增購書刊，非書資料及視聽設備等，應如何分配給各科，請討論。

76年11月05日

8. 討論新館之空間規劃與傢俱配置。
9. 如何運用本（77）會計年度之圖儀費購入圖書、視聽資料。
10. 本館有很多只需部分閱讀的參考性書籍，是否應比照參考書限制借閱時間？
11. 書刊之推介單是否仍需經由科（系）主任審核簽章後才予接受？

76年11月26日

12. 討論新館之空間規劃與傢俱配置。
13. 如何運用本（77）會計年度之圖儀費購入圖書、視聽資料。
14. 有老師建議再複製一把圖書館的鑰匙供生化所研究生使用，是否可行，請討論。

76年12月24日

15. 視聽器材採購審核案。

77年1月21日

16. 購買過期期刊討論案。
17. 再討論 Reader-Printer 的購買臺數。

77年2月11日

18. 圖書館自動化討論案。

77年4月21日

19. 圖書館自動化討論案。

20. 工業衛生科圖書購置經費討論案。

21. 基礎醫學視聽資料購置經費討論案。

22. 提案四：圖書館推介之錄影帶審核案。

77年5月26日

23. 圖書館門禁辦法案。

24. 七十八會計年度預算案。

25. 影印機租用條件案。

26. 休閒報刊訂購種類及數量案。

27. 新館開放時間案。

77年7月26日

28. 視聽室管理規則案

29. MEDLINE 光碟片使用規則案。

30. 個人研究室使用規則案。

31. 討論室使用規則案。