

## 圖委會八十學年度討論議題

80年9月17日

1. 動支 81 會計年度經費討論案。
2. 評估 Approval Plan 採購方式執行成效。
3. 請修正“光碟資料庫使用規則”
4. SDI 服務是否應收費？請討論。
5. 印發 MEDLARS 之優惠辦法及申請表給醫院各科總醫師以上之同仁。

80年11月5日

6. 館藏政策討論案。
7. 過期期刊審核案。
8. 影印室管理規則
9. 社工部及資材部欲購之中文書，共約 NT\$15,000，經各委員決議同意其購買。
10. 護理系欲購「春風化雨」錄影帶，總價 NT\$1,200，因原則上問題，各委員一致決議應由護理系自行購買。
11. Remote Access 申請使用人次越來越多，為避免佔線，經各委員一致決議，同一畫面停留 5 分鐘即自動斷線。
12. Approval Plan 的 Profile 有交集與聯集二種組合，將請 Ballen 代理公司估價後，再決定使用哪一種 Profile。
13. 各單位陸續推介的圖書或視聽資料，將於明年四、五月份時視經費餘額再決定購買。

80年12月17日

14. 讀者偷書、撕書之罰則討論案。
15. 擬提撥檢索引費二萬元推廣 MEDLARS 線上檢索是否可行，請討論。
16. 擬修改研究小間管理辦法。
17. 楊達明醫師建議代招代訓醫師的借閱期限應比照醫師。藥劑部建議職員可借視聽資料。
18. 徐碧真老師提議：復健系去年推介的書尚有四本未買到，是否可優先購買，不必再寫推介單。
19. 何月仁老師提議：生化科因為去年 Approval Plan 的 Profile 有誤，以致許多好書未購入。最近看過圖書館給的 FORM 以後，若有四位以上的老師皆同意要購買的書，是否可優先購買。

81年3月17日

20. 討論醫分館 82 會計年度概算。
21. 學校特別規定假期之開館辦法，是否得比照總館，請討論。
22. 醫院與醫學院如何分擔書刊設備經費、業務經費與人力。

81 年 6 月 30 日

23. 爲使 1993 年經費做有效運用，本館決定汰換期刊，處理方式爲將各科系之續訂清單分發各科，由各科新增或刪除，然後再依優先次序排列，目前作業已處理完畢，但尚有部份期刊沒有推介科別，列爲待認養期刊，應如何處理？請討論！
24. 圖書館是否同意讀者帶自己的書本進館自修。
25. 新書展示期間，若有 3 個人以上預約同一本書時，爲避免讀者太晚使用該書，喪失吸收新知的時效，提議若有 3 個人以上同時預約某冊圖書時，在新書下架後，每位預約者只能借閱該書 14 天，俟所有預約者輪完爲止，再恢復該書之正常借期。