

國立成功大學醫學院圖書館管理委員會九十二學年度第二次 會議紀錄

時間：九十二年十二月十八日（星期四）中午十二時

地點：醫學院圖書分館一樓 108 討論室

主席：張火炎

出席：楊宜青、陳若佟、陳文玲、游一龍、吳昭良、簡偉明、蔡少正、陳淑姿、黃暉升、李澤民、周楠華、李惠玲、蘇淑華

列席：楊倍昌、簡素真、劉淑德(飛資得公司)、黃文秀(飛資得公司)

記錄：蘇淑華

壹、 上次會議執行情形：

提 案 討 論	執 行 情 形
<p>提案一、電腦教室管理規則，請討論。 決議：「醫學院圖書館電腦教室管理規則」修正後實施，如附件二。研討會場地收費及吳先生的問題另與院辦公室及視聽中心主任協商。</p>	<p>1. 與召集人與楊倍昌主任初步交換過意見。 2. 邀請楊主任列席下一次圖委會提供意見。</p>
<p>提案二、醫分館開閉館時間案，請討論。 決議：通過，自 92 年 11 月 15 日起起公告實施，實施前會以 E-Mail、海報、醫圖網站公告週知。</p>	<p>依決議執行。</p>
<p>提案三、視聽資料逾期每日罰款 50 元是否合理，請討論。 決議：維持現行視聽資料逾期每件每日罰款 50 元之規定。</p>	<p>依決議執行。</p>

提案四、醫分館周邊安寧如何維護，請討論。

決議：

- (一)、營隊部份轉知醫學院學務長，請院辦將「不得在第一、二、三講堂前走廊及醫學院一樓側門舉辦任何活動」列入營隊活動之規則內，並知會營隊負責的老師。
- (二)、若遇吵雜狀況先暫時將大門關上，評估其效果後考慮是否改為自動門以隔絕噪音。
- (三)、組學生社團，由學生擔任維持安寧的志工。

提案五、教材製作室設備管理問題，請討論。

決議：

- (一)、先與醫學院核心實驗室連繫，將設備與之合併，開放供眾使用為第一選擇。
- (二)、若無法併入核心實驗室設備，則上網公告規格，開放各科申請。
- (三)、相關設備移轉至適合之單位後，教材製作室管理規則即作廢。

提案六、是否繼續開放跨校合作單位及六校館際合作快速服務計畫等成員借閱本館圖書資料？

決議：館藏有限，為維護本院師生權益，暫時只開放醫藥衛生單位互借圖書。
(請見附件三)

提案七、系所期刊經費是否需重新分配，請討

依決議執行。

解剖科江美智老師實際評估後認為可行，現正洽辦財產轉移，以後此套設備將移轉醫學院五樓，與核心實驗室其他顯微器材合併使用。

召集人已挑選開放單位名單。

<p>論。</p> <p>決議：限於時間，本議題留待下次會議討論。</p> <p>臨時動議：六校期刊館際合作快速服務計畫之成員，對於電子期刊能否以 PDF 方式進行館際合作？</p> <p>決議：由醫分館向總館反映，研究是否可行。</p>	<p>依決議執行。</p> <p>經總館請教法律顧問後，有違採購合約規定，故無法提供該項服務。</p>
---	---

貳、 主席報告：

為保持成大醫圖電腦教室之單純性與不妨礙醫圖以諮詢參考之基本功能，即日起醫圖電腦教室僅開放醫學中心教學使用，視聽中心吳登平先生應提供，因應電腦教學之軟、硬體之必要支援。所有與教學沒有直接相關之研討會、訓練等活動，即日起停止在醫圖電腦教室舉行，專案事前申請並有明確經費補助、人員管制規則者，經圖委會審查通過，並經院長許可者不在此限。

參、 圖書館報告：(略)

肆、 提案討論：

提案一、續討論系所期刊經費是否需重新分配案。(提案單位：物治系)。

<說明>：請見附件四。

<決議>：(一)圖書館提供「核心期刊沿革」及「各科期刊訂購狀況」等資料，以 e-mail 及紙本供各單位參考。

(二)請物治系提供具體方案供討論。

(三)下次會議本議案優先討論。

提案二、擬建置醫學人文科學資源網，請討論。

<說明>：(一)整合醫學中心人文科學資源。

(二) 請見附件五。

<決議>：通過。

提案三、修訂個人研究小間使用規則。

<說明>：請見附件六。

<決議>：取消預約制度，借期改為當天借還。

伍、 臨時動議：

陸、 散會