

醫學院圖書館管理委員會九十八學年度第二次會議記錄

時間：九十九年三月四日（星期四）中午十二時

地點：醫學院圖書分館一樓 R108

主席：張智仁

出席：陳國東(邵佩文代)、張建成(洪志賢代)、王憲威、劉立凡、吳豐森、趙曉秋、張文繁、張翠珏、林毓志、高愛文、陳文玲、張文芸、李健英

請假：吳慶明、李怡慧、謝式洲

列席：林秀娟副院長(因院務會議未到)、王維芳(李淑芬代)、黃麗君、吳雅媚、鄭小祺

記錄：鄭小祺

壹、上次會議(98 學年度第 1 次會議 98.11.5)執行情形：

提案討論	決議	執行情形	列管情形
提案一： 99 年度醫分館經費及建議醫院提高醫分館的書刊補助經費討論案。(提案單位：醫分館)	決議通過，委員建議蒐集其他醫學圖書館獲得醫院經費等相關佐證資料後，提案醫學院院務會議討論。	已於 98 年 11 月 12 日院務會議由召集人張智仁教授提出報告，目前醫學院在處理中。	處理中。
提案二： 醫分館服務使用相關規則修訂討論案。(提案單位：醫分館)	修訂通過。	已依決議辦理。 「國立成功大學圖書館醫學院分館募款辦法」更名為「國立成功大學圖書館醫學院分館募款要點」；「國立成功大學圖書館醫學院分館開放校外醫事人員使用辦法」更名為「國立成功大學圖書館醫學院分館開放校外醫事人員使用要點」；「國立成功大學圖書館醫學院分館研究小間使用規則」及「國立成功大學圖書館醫學院分館討論室及視聽室管理規則」合併更名為「國立成功大學圖書館醫學院分館空間使用要點」，且皆可提供借用空間之預約。	已結案。
提案三： Nature 系列期刊 2010 年改為只訂電子版討論案。(提案單位：醫分館)	照案通過。	已依決議執行。	已結案。

貳、報告事項：

一、主席報告：略。

二、醫分館報告：

1. 98 會計年度經費執行報告【附件一，P.3】。
2. 醫分館 98 年工作紀要、業務統計及電子資源使用統計【附件二，P.4-11】。

參、提案討論

提案一、99 會計年度經費預算案，提請討論。(提案單位：醫分館)

說明：經費預算分配，請見【附件三，P.12】。

決議：照案通過。99 會計年度預算不足部份，若校方及附設醫院無法同意提高補助經費，後續則需刪減訂購部分書刊及視聽資料做為因應。

提案二、存放在各系所圖書之管理問題，提請討論。(提案單位：醫分館)

說明：

1. 98 年 4 月請各系所單位配合盤點後發現部分系所有圖書遺失情形，盤點結果請參見【附件四，P.13-14】。因該系所管理人員離職或更替，資料記錄不全以致變成呆帳，造成圖書館管理之困難。
2. 放置公衛所圖書(約 3,700 冊)，因系所即將搬遷，擬將部份圖書(約 2,000 冊)回歸醫分館管理。

擬辦：

1. 放置各系所圖書遺失，因財產管理責任歸屬，已請相關系所依圖書遺失相關規則配合辦理。少數系所回覆無法依相關規則配合處理，擬請圖委會討論後續處理方式。
2. 為配合『圖書資料借閱規則』第六條修正【附件五，P.15-22】及提供讀者更好的服務，擬取消系所圖書放置系所之作法，希望各系所圖書全部回歸醫分館管理，如不回歸者，需配合與圖書館系統連線，開放全校師生借閱，若上述兩種方式皆無法配合辦理之單位，需提出說明並經圖委會同意後方可保留放置系所圖書。

決議：所有系所圖書皆回歸醫分館管理，如不回歸者，需配合與圖書館系統連線，開放全校師生借閱，若上述兩種方式皆無法配合辦理之單位，需提出說明並經圖委會同意後方可保留放置系所圖書。存放在各系所的老舊圖書及遺失圖書將依照總館於民國 89 年系所圖書回歸方式處理。另依據「圖書資料借閱規則」第六條，老師欲增加借閱冊數或延長借閱期限時，得另案提出申請。

提案三、醫分館講習課程免費提供給校外實習學生參加建議相關事宜，提請討論。(提案單位：護理部)

說明：

1. 護理部於 99 年 1 月 15 日舉辦護生實習協調會，會議中大仁科技大學提案圖書館的資料搜尋課程是否能免費提供實習學生上課，請見協調會會議記錄的提案三【附件六，P.23-25】。
2. 依「國立成功大學圖書館「國立成功大學圖書館醫分館導覽及資源利用講習服務要點」【附件七，P.26】第二點第四項之規定，校外人士參加圖書館講習課程，每人/每門課需繳交 200 元講習費。
3. 目前僅有藥劑部曾向醫分館申請提供實習生免費參與醫分館講習課程及電子資源臨時使用帳號，每學期約有五名實習生，據護理部提供之實習名單，98 年他校到本院的實習生數量近一千名，人數眾多非醫分館所能負擔，故無法完全比照藥劑部辦理。

擬辦：

1. 方案 A：

院內之校外實習人員依「國立成功大學圖書館醫分館導覽及資源利用講習服務要點」規定參加醫分館講習課程，收費優惠半價(每人/每門課 100 元)。

方案 B：

院內之校外實習人員可**免費**參加醫分館講習課程，但以**校內讀者及校外繳費上課讀者優先**，且校外實習人員的報名人數**不納入**至少五人報名才開課的人數計算。

2. 上述兩種方案皆需由各實習單位於開課前三天向醫分館報名，並提供學員名單。校外實習人員可報名參加醫分館公告辦理之講習課程場次。
3. 上述院內各單位校外實習人員包含：醫師、藥師、護理人員、實習學生等。

決議：決議通過方案 A，建議提案單位由校外實習人員所收取的實習費用中提撥相關經費給醫分館，有關付費方式等細節則請另提案單位與醫分館研議。

肆、 臨時動議
無。

伍、 建議事項

一、建議圖書館定期更新電子資源使用帳號密碼，避免離職人員於離職後仍可使用。
(劉立凡老師)

回覆：校內及院內員工離職前均需至醫分館辦理離職手續，醫分館會依離職日期關閉及停止該離職人員之所有使用權。醫分館對助理人員也會設定使用有效期限，~~到~~屆期時自然不能使用。

二、利用書刊推薦系統薦購的圖書，相關經費是由總館還是醫分館支付？(劉立凡老師)

回覆：讀者薦購的圖書若屬綜合類將由總館經費採購，若屬醫學類則由醫分館經費採購。

三、建議圖書館的電子資源查詢系統提供電子期刊更進階的瀏覽功能，以便查尋資料。(林毓志老師)

回覆：新版的電子資源查詢系統才能夠支援兩階層式的資源分類瀏覽功能，因圖書館目前已引進異質性整合查詢系統，現有系統是否還要更新版本目前仍在評估中，已請廠商提供新版電子資源查詢系統報價。

陸、 下次會議時間預訂於 99 年 5 月 20 日(週四)中午十二時。

柒、 散會