**功能**

1. 將EndNote References格式化後複製貼上到Word，能顯示基本書目與摘要
2. 帶有大括弧EndNote大括弧參數，可在Word執行格式化為任一個指定書目格式

**步驟:**

1. 將附檔Annotated (年代排序。顯示第一作者。帶參數可Format).ens，儲存在下列路徑

如果路徑內無**EndNote或Styles**資料夾，請新增同名資料夾

**C:\使用者Users\(本人電腦使用者名稱)\文件Documents文件\EndNote\Styles\**

****

1. 在EndNote選擇格式

**第一次使用：**向下箭頭(紅框) > Select Another Style…

**第二次以上使用：**直接在下拉選單即可看到此格式名稱(綠框)



1. 選取所需書目(多重選取搭配按Ctrl；連續選取搭配按Shift)



1. 到Word空白處貼上，即可見基本書目+摘要，並先依年代排序、次依第一作者姓排序



1. 此格式帶有EndNote參數大框弧(上圖黃標所示)，當您執行Update Citations and Bibliography時，可套用為指定格式(例如New England J Medicine)，以便您可將此文件供文章寫作時帶有引用效果(紅箭頭)。屆時可再刪除內文處的基本書目，保留內文引用號碼與文後參考書目。

